

Выписка из протокола №3 от 16.01.2026г.

педагогического совета МКОУ «Жоркмаскалинская СОШ им. М.-З.Баймурзаева»

«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Присутствовали: 54 человека.

Отсутствовали: 5 человек.

Председатель: Хункерханова Н.М., директор.

Секретарь: Хункерханова Л.А., учитель математики.

Одним из вопросов педагогического совета был вопрос о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.

По данному вопросу слушали Умарову А.Р., заместителя директора по УВР, которая еще раз напомнила нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». Умарова А.Р. напомнила присутствующим о нормах, регулирующих объем документарной нагрузки на учителей. Закон «Об образовании» устанавливает, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

Перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Умарова А.Р. напомнила учителям о том, что они могут воспользоваться правом применять в образовательной деятельности электронный документооборот, в случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» - 54,

«Против» - 0 ,

«Воздержались» - 0

Педагогический совет решил:

1. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ в МКОУ «Коркмаскалинская СОШ им. М.-З.Баймурзаева»
2. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
3. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

16.01.2026г.

Председатель



 Н.М.Хункерханова

Секретарь



Л.А.Хункерханова